

ประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อขอเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.67)

และ

ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1



1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๗ ตามมาตรฐานตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด

2. แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานตำแหน่ง

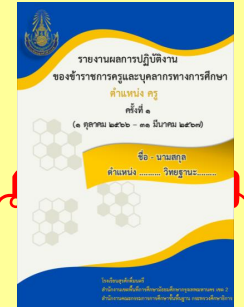
PA 2/ส = 3 ชุด และ PA 3/ส = 1 ชุด

3. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบหกเดือนที่ผ่านมา (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67) จำนวน 1 ชุด

4. SAR จำนวน 1 เล่ม

5. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาประกอบการประเมิน 16 รายการ คือ

- ด้านที่ 1 : 1. แผนการจัดการเรียนรู้ / 2. บันทึกท้ายแผน ๗ / 3. รายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียน ๗ / 4. รายงานการใช้สื่อ / 5. รายงานนิเทศการสอน / 6. รายงานกิจกรรมชุมนุม / 7. รายงานวิจัย / 8. รายงานผลการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนตามประกาศค่าเป้าหมาย (2/66) / 9. รายงานสรุปผลประเมินคุณภาพผู้เรียน (ผลสัมฤทธิ์ ๗ 2/66)
- ด้านที่ 2 : 1. รายงานการโฮมรูม / 2. รายงาน ๗ SDQ / 3. รายงานการเยี่ยมบ้าน / 4. รายงานการประชุมผู้ปกครอง
- ด้านที่ 3 : 1. แผนการพัฒนาดตนเอง (ID Plan) / 2. รายงาน PLC / 3. รายงานการอบรมหรือเกียรติบัตร



เอกสารตามรายการที่ 1 – 5 นำส่งที่ห้องเจ้าพระยา ๗ วันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน /แบบประเมิน (PA)

และ แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน ๑

สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์

<https://www.surasak.ac.th/surasak/index.php>

หรือที่ Google Drive กลุ่มบริหารงานบุคคล

https://drive.google.com/drive/folders/107q3x6Ist_1r6W3

[u5EtoPlmVd1NLvVdR?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/107q3x6Ist_1r6W3)



QR Code โหลดเอกสาร

การกรอกข้อมูลในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ระบุชื่อผู้ประเมินดังนี้

การกรอกข้อมูล

- แบบประเมินหน้าที่ 1 / แบบประเมินองค์ประกอบที่ 1 และ 3 กรรมการ 3 คนระบุดังนี้
 คนที่ 1 นายประทีป ไชยเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียน วิทญานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- คนที่ 2 **กรณี** ครู ให้ระบุ<หัวหน้าระดับชั้น> / **กรณี** ผู้ช่วยรองฯและหัวหน้าระดับ ให้ระบุ<ชื่อรองฯ พลวิทย>
- คนที่ 3 **กรณี** ครู ให้ระบุ<หัวหน้ากลุ่มสาระฯ> / **กรณี** ผู้ช่วยรองฯและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ให้ระบุ<ชื่อรองฯ สุวิทวัส>
- แบบประเมินองค์ประกอบที่ 2 มีกรรมการ 5 คน ให้ใส่ชื่อผู้อำนวยการและรอง ฯ 4 ฝ่าย
- ประเมินตนเองในช่องระดับคะแนนให้ใส่ตัวเลข 1 – 4 แทนการใส่เครื่องหมาย ✓

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้											
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้				๔	๔					

หมายเหตุ
 การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอให้อยู่
 ในหน้าที่กำหนดตามแบบฟอร์มเท่านั้น
 สามารถลดขนาดตัวอักษรเพื่อให้เอกสาร
 อยู่หน้าเดียวกันได้

- 29 มกราคม 2567 ➤ ➤ ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ฯ
- 15 ก.พ. – 8 มี.ค. 2567 ➤ ➤ ข้าราชการครู ฯ ประเมินตนเองตามสภาพจริงตามมาตรฐานวิทยฐานะของตนเองในแบบประเมิน ฯ พร้อมจัดทำแบบรายงานผล ฯ
- 11 มีนาคม 2567 ➤ ➤ ข้าราชการครู ฯ นำส่ง แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯ (1 ชุด) และแบบประเมิน (PA) (PA 2/ส 3 ชุด และ PA 3/ส 1 ชุด) โดยแยกใส่กล่องเป็นกลุ่มสาระ ฯ ที่ ห้องเจ้าพระยา ฯ
- 11 มีนาคม 2567 ➤ ➤ ข้าราชการครู ฯ นำส่ง แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยจัดวางเป็นกลุ่มสาระ ฯ ที่ห้องเจ้าพระยาสุรศักดิ์มนตรี เพื่อรับการประเมิน
- 12 - 14 มีนาคม 2567 ➤ ➤ คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ฯ และ คณะกรรมการประเมิน (PA) ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู ฯ ที่ห้องเจ้าพระยาสุรศักดิ์มนตรี
- 15 มีนาคม 2567 ➤ ➤ คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ฯ และ คณะกรรมการประเมิน (PA) ส่งผลการประเมิน ฯ ที่ห้องบุคคล
- 19 มีนาคม 2567 ➤ ➤ กั้นกรองผลการประเมิน โดย คณะกรรมการกั้นกรองผลการปฏิบัติงาน
- 22 มีนาคม 2567 ➤ ➤ จัดส่งผลการประเมิน